

湖北师范大学留学生外出请假审批表 (Leave Permit)

中文名 Chinese Name		英文名 English Name	
学号 Student Number		护照号码 Passport Number	
国籍 Nationality		手机 Mobile Phone	
		Email	
请假时间 Leave time	(From) 年 月 日至 (to) 年 月 日 YYYY MM DD YYYY MM DD		
请假原因 Reason			
如外出旅行, 请填写地点和行程(Travel Schedule)			
Date	From	to	Date
旅行期间, 可联系到的手机号码 (the available mobile phone number during the trip)			
联系人姓名 Name of Contact Person		联系人手机 Mobile Phone Number	
		联系人地址 Address of Contact Person	
安全承诺 Safety Commitment	(我保证以上所填内容属实, 外出期间一切安全责任由学生本人承担) I guarantee the above contents are true, and all safety responsibilities during the traveling period shall be borne by myself.		
		Signature(手印):	
学生科意见 (Students Affairs Office' view) :		学院意见 (Dean's View) :	
(Signature):		(Signature):	
日期 (Date): 年 月 日		日期 (Date): 年 月 日	

备注: 此表一式两份, 一份学生保留, 一份留学生科备案。

(This form is in duplicate. One is for student and another is kept for record)